



2018m. II-jo ketvirčio pakeitimai programose

Atsargų ataskaitos

- 1) Neįtraukti į registrą GAUTI (IŠRAŠYTI) dokumentai. Spausdinamoje ataskaitoje įdėti sumos ir PVM sumos laukai. Šie laukai taip pat yra rodomi peržiūroje.
- 2) Pakoreguotas Pardavimų analizė --> Prekių reitingų žiniaraštis. Dabar žiniaraštis gali būti formuojamas tiek vertybėms, tiek paslaugoms, arba ir vertybėms, ir paslaugoms (anksčiau buvo galima formuoti tik vertybėms).
- 3) Dokumentai --> Vidinio perdavimo dokumentai. Ataskaitoje įdėta papildoma grafa - vertė realizacinėmis kainomis.

Atlyginimai

- 1) Darbo užmokesčio lapeliai su NPD+PNPD detalizacija. Darbo užmokesčio lapeliuose galima spausdinti NEPANAUDOTŲ ATOSTOGŲ DIENŲ SKAIČIŲ mėnesio pabaigai. Ši funkcija įjungiamo: Žinynai --> Servisas --> Programos kodas --> Pagrindinis --> 201946 --> Atlyginimai --> Nepanaudotų atostogų spausdinimas.

Balansas

- 1) Pakoreguotas Nedetalaus suderinimo akto spausdinimas. Jeigu su debitoriumi/kreditoriumi skolos suma lygi nuliui, tai abiejose pusėse spausdinama "0.00 Eur".
- 2) Perprogramuotas Skolininkų (skolų) žiniaraštis --> Pagal buhalterinę sąskaitą --> Įvertinant atidėjimo datą. Žiniaraštį dabar galima formuoti nurodytai datai (anksčiau buvo formuojama einamajam laikotarpiui). Jeigu skolą sudarantys dokumentai "surišti" su dokumentais, kurių data tolesnė už žiniaraščio datą, tai ataskaitos formavimo momentui atliekami laikini dokumentų atrišimai ir dokumentų detalizacija pateikiama pagal tos datos būseną.
- 3) Nedetaliame suderinimo akte spausdinamas įmonės e-pašto adresas.
- 4) VSAFAS. Pakoreguota Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita (Forma Nr.4) pagal LR Finansų ministro įsakymą "DĖL FINANSŲ MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 1K-465 „DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR KITŲ SUBJEKTŲ ŽEMESNIOJO LYGIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ IR FORMŲ PATVIRTINIMO“ (2018 m. vasario 7 d. Nr. 1K-50)
- 5) Suprogramuotas vartotojų teisių papildomų rinkinių veikimas. Vartotojams galima apriboti debitorių/kreditorių matomas sąskaitas peržiūrose ir ataskaitose. Ši funkcija įjungiamo: Žinynai --> Servisas --> Vartotojai sukuriant papildomus taisyklių rinkinius.

Bankas

- 1) Peržiūra --> Sąskaitų likučiai. Suprogramuota funkcija "Rodyti tik su nenuliniais likučiais".

Gamybos atsargos

- 1) Dokumentai --> Nurašymas pagal inventorizacijos likučius. Suprogramuota papildoma funkcija, skirta patogesnei atsargų inventorizacijai. Dokumento antraštėje nurodžius atsakingą asmenį, atsiranda naujas klavišas "Inventorizuoti". Jį paspaudus, reikia nurodyti inventorizuojamų vertybių sąskaitą ir sąskaitą vertybių nurašymui. Tada galima spausti "Suformuoti vertybių sąrašą". Gautame sąrašė reikia pakoreguoti tuos vertybių likučius, kurie inventorizacijos metu skiriasi nuo apskaitos likučių. Pagal pakoreguotų likučių informaciją, dokumento uždarymo metu, bus suformuotas vertybių nurašymo dokumentas.



2018m. II-jo ketvirčio pakeitimai programose

- 2) Pirkimo dokumentai. SUPROGRAMUOTAS NUORODŲ Į PIRKIMO DOKUMENTŲ KOPIJAS MECHANIZMAS. Pirkimo dokumentų sąrašė pažymėjus dokumentą ir lentelės apačioje paspaudus žinyno (lupos) klavišą, galima dokumentui priskirti nuorodą į išsaugotą pirkimo dokumento kopiją. Lupos simbolis atsiranda dokumentų sąrašo grafoje "Dok.". Jeigu nuoroda jau išsaugota, galima peržiūrėti dokumento kopiją arba pašalinti išsaugotą nuorodą.
- 3) Gamybos išlaidų žiniaraštyje, padalinių veiklos žiniaraštyje, įmonės veiklos žiniaraštyje, ataskaitose "Nupirkta", "Parduota", "Nurašyta" įdėtas filtras pagal padalinių grupes (grupė1, grupė2, grupė3).

Kita

- 1) SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ VARTOTOJAMS UŽDRAUSTI MATYTI FIZINIŲ ASMENŲ INFORMACIJĄ DEBITORIŲ / KREDITORIŲ SĄRAŠUOSE, ATASKAITOSE IR EKSPORTUOSE Į KITAS PROGRAMAS. Detali informacija pateikiama Priede Nr.1.
- 2) SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ VARTOTOJAMS UŽDRAUSTI MATYTI DARBUOTOJŲ VAIKŲ INFORMACIJĄ SĄRAŠUOSE, ATASKAITOSE IR EKSPORTUOSE Į KITAS PROGRAMAS. Detali informacija pateikiama Priede Nr.1.
- 3) SUPROGRAMUOTA GALIMYBĖ VARTOTOJAMS UŽDRAUSTI SIŪSTI INFORMACIJĄ ELEKTRONINIŲ PAŠTU. Detali informacija pateikiama Priede Nr.1.
- 4) FIZINIŲ ASMENŲ INFORMACIJOS RIBOJIMAI SUPROGRAMUOTI: ILGALAIKIO TURTO, MATERIALINIŲ VERTYBIŲ APSKAITOS, BANKO APSKAITOS, KASOS APSKAITOS, BALANSO SUDARYMO IR BUHALTERINIŲ ŽINYŲ APTARNAVIMO PROGRAMOSE.

Personalas

- 1) Suprogramuotas Darbo laiko apskaitos žiniaraščio variantas, kai atostogos žymimos tik darbo dienomis. Ši funkcija įjungiamo: Žinytai --> Servisas --> Programos kodas --> Pagrindinis --> 201946 --> Personalas --> Atostogos tabelyje žymimos tik darbo dienomis.

Žinytai

- 1) BENDRASIS DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTAS.

ŽINYTAI --> SERVISAS --> VARTOTOJAI.

- Suprogramuotas naujas vartotojo statusas - "Įmonės administratorius". JIS SUTEIKIA TEISES KITIEMS APSKAITOS PROGRAMŲ VARTOTOJAMS MATYTI BEI TVARKYTI FIZINIŲ ASMENŲ, ESANČIŲ DEBITORIŲ/KREDITORIŲ ŽINYNE, BEI DARBUOTOJŲ VAIKŲ INFORMACIJĄ. Galima apriboti šių asmens duomenų tvarkymą: asmens kodo, PVM kodo, adreso, telefono, elektroninio pašto adreso, papildomos informacijos ir banko sąskaitos. Vaikų (Šeimos) žinyne galima apriboti vaiko vardo ir pavardės, lyties, asmens kodo ir gimimo datos informaciją. Įmonės administratorius gali uždrausti vartotojams eksportuoti duomenis į kitas programas ir siųsti elektroniniu paštu informaciją iš apskaitos programų.
- 2) Struktūrinių padalinių grupavimui į padalinių žinyną įdėti trys nauji laukai: "Padalinio grupė Nr.1", "Padalinio grupė Nr.2" ir "Padalinio grupė Nr.3". Kiekvienam iš šių laukų sukuriamas atskiras žinynas.
 - 3) Galima atsispausdinti pavyzdinį SAF-T sąskaitų planą: Bendri žinytai --> Sąskaitų planas --> Redaguoti (detalią sąskaitą) --> SAF-T sąskaitų žinynas.